

# **UNIÃO DE FREGUESIAS DE SEPINS E BOLHO**

## **REGULAMENTO E TABELA GERAL DE TAXAS E LICENÇAS 2018**

### **PREÂMBULO**

A Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro, aprovou o novo regime jurídico das taxas das Autarquias Locais. Não obstante a data de publicação daquele diploma legal, ficou estabelecido no seu artigo 17.º, um regime transitório que permite em determinadas circunstâncias, que o mesmo vigore apenas no segundo ano financeiro subsequente à entrada em vigor da supra referida lei.

Assim, verifica-se existir necessidade de adequar as actuais normas regulamentares de forma a cumprirem aquele normativo.

O presente regulamento, tabela de taxas e fundamentação económico--financeira que dele fazem parte integrante, encontra-se em total conformidade com a Lei n.º 53 - E/2006 e com a Lei das Finanças Locais, contendo os seguintes componentes:

- a) A indicação da base de incidência objetiva e subjetiva;
- b) O valor ou fórmula de cálculo do valor das taxas a cobrar;
- c) A fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas;
- d) As isenções e a sua fundamentação;
- e) O modo de pagamento e outras formas de extinção das prestações tributárias admitidas;
- f) A admissibilidade do pagamento em prestações.

Dando corpo à referida imposição legal, é aprovado para vigorar na área geográfica correspondente ao território da União de Freguesias de Sepins e Bolho, Município de Cantanhede, Distrito de Coimbra, o seguinte:

### **REGULAMENTO E TABELA GERAL DE TAXAS**

Em conformidade com o disposto nas alíneas d) do n.º I do art.º 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, e tendo em vista o estabelecido na Lei n.º 2/2007, de 15 Janeiro e Lei n.º 53-E/2006, de 29 Dezembro, é aprovado o Regulamento e Tabela de Taxas da União de Freguesias de Sepins e Bolho.

## **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **Artigo 1.º**

#### **Objecto**

1. O presente regulamento e tabela anexa têm por finalidade fixar o valor da contraprestação a cobrar pelas actividades desenvolvidas pela Junta de Freguesia, enquanto titular de atribuições e competências que legalmente lhe estão fixadas, no âmbito da:
  - a) Prestação concreta de serviços;
  - b) Utilização privada de bens do domínio público e privado da Freguesia;
  - c) Remoção de um obstáculo jurídico ao comportamento dos particulares.
2. As disposições constantes do presente regulamento vigoram na área geográfica União de Freguesias de Sepins e Bolho.

### **Artigo 2.º**

#### **Incidência subjectiva - Sujeitos**

1. – O sujeito activo da relação jurídico - tributária, titular do direito de exigir aquela prestação é a União de Freguesias de Sepins e Bolho.
2. – Ficam sujeitos ao pagamento das taxas previstas no presente regulamento, sendo por isso os sujeitos passivos da relação jurídico – tributária, as pessoas singulares ou colectivas e outras entidades legalmente equiparadas que estejam vinculadas ao cumprimento da prestação.
3. – Para além dos particulares, estão sujeitos ao pagamento de taxas: o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais, os Fundos e Serviços Autónomos e as entidades que integram o sector empresarial do Estado, das Regiões Autónomas e das Autarquia Locais.

### **Artigo 3.º**

#### **Isenções**

1. – Estão isentos do pagamento das taxas previstas no presente regulamento, todos os entes públicos ou particulares que beneficiem de isenção legalmente prevista.
2. – O pagamento das taxas poderá ser, mediante pedido do interessado devidamente comprovado, reduzido até à isenção total, quando os requerentes sejam, particulares de fracos recursos financeiros.
3. – A Assembleia de Freguesia pode, por proposta da Junta de Freguesia, através de deliberação fundamentada, conceder isenção parcial ou total de pagamento de taxas.

Artigo 4.º  
**Incidência objectiva**

A Junta de Freguesia cobra taxas:

- a) Por prestação de serviços administrativos: emissão de atestados, declarações e certidões, termos de identidade e justificação administrativa, certificação de fotocópias e outros documentos;
- b) Pelo licenciamento e registo de caniços e gatídeos;
- c) Pelo licenciamento de venda ambulante de lotarias;
- d) Pelo licenciamento de arrumar de automóveis;
- e) Pelo licenciamento de atividades ruidosas de carácter temporário que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes;
- f) Cemitérios;
- g) Aluguer de instalações;
- h) Por outros serviços prestados à comunidade.

**CAPÍTULO II**

**TAXAS**

**Fundamentação económica - financeira**

Artigo 5.º

**Serviços Administrativos**

1. As taxas por emissão de atestados e termos de justificação administrativa constam do anexo I e têm como base de cálculo o tempo médio de execução dos mesmos (atendimento, produção e registo).
2. A fórmula de cálculo é a seguinte:  
  
**TSA = tme x vh + cp** onde:  
**tme:** tempo médio de execução;  
**vh:** valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial;  
**cp:** custo padrão necessário para a prestação do serviço (inclui material de escritório, consumíveis, etc);
3. Sendo que a taxa a aplicar:
  - a) É de 1/2/ hora x vh + cp para os atestados, declarações e certidões para qualquer finalidade;
  - b) É de 1/4/ hora x vh + cp para os termos de identidade e de justificação administrativa;
  - c) É de 1/4/ hora x vh + cp para os restantes documentos.
4. As taxas de certificação de fotocópias constam do anexo I e têm por base o estipulado no Regulamento Emolumentar dos Registos e do Notariado.

5. Pela emissão de fotocópias simples será cobrada uma taxa de € 0,10 por cada página fotocopiada.
6. Aos valores resultantes da aplicação dos indicadores referidos no n.º 3 estão isentos de taxa de urgência, para a emissão no prazo de 24 horas.
7. Os valores constantes no n.º 3 são actualizados anual e automaticamente, tendo por base a taxa de inflação, divulgada pelo INE.
8. Por cada pedido de atestado, certificado ou outro documento, poderá ser fornecido ao requerente o formulário em uso nos serviços, que será gratuito, e que visa dar forma escrita ao mesmo, mencionando nomeadamente o tipo de documento pretendido, qual a finalidade e se é requerido com urgência ou não.

#### Artigo 6.º

### **Licenciamento e Registo de Canídeos e Gatídeos**

1. As taxas de registo e emissão de licenças de canídeos e gatídeos, constantes do anexo II, são indexadas à taxa N de profilaxia médica, fixada para o ano a que se reporta a licença, não podendo exceder o triplo deste valor e varia consoante a categoria do animal, de acordo com as disposições contidas na Portaria n.º 421/2004 de 24 de Abril.
2. Os valores são calculados como segue:
  - a) Registo: 30% da taxa N de profilaxia médica;
  - b) Licenças relativas a animais enquadrados nas Categorias A, B e I: 88% da taxa N de profilaxia médica;
  - c) Licenças relativas a animais enquadrados na Categoria E: 110% da taxa N de profilaxia médica;
  - d) Licenças relativas a animais enquadrados na Categoria G: o 176% da taxa N de profilaxia médica;
  - e) Licenças relativas a animais enquadrados na Categoria H: o 264% da taxa N de profilaxia médica.
3. A emissão de licença para os cães classificados nas categorias C, D e F é isenta de qualquer taxa.
4. O valor da taxa N de profilaxia médica é actualizado, anualmente, por Despacho Conjunto dos membros do Governo com competências específicas nessa matéria.

#### Artigo 7.º

### **Cemitérios**

1. Os valores das taxas a pagar pela concessão de terreno, previstas no anexo III, têm como base de cálculo a seguinte fórmula:  
**TC = a x i x ct + d** onde:

- a:** área do terreno (m<sup>2</sup>);  
**i:** percentagem a aplicar tendo em conta o espaço ocupado;  
**ct:** custo total necessário para a prestação do serviço;  
**d:** critério de desincentivo à compra de terrenos.
2. Os valores das taxas a pagar por averbamentos em Alvarás e por licenças de obras no cemitério, previstas no anexo III, têm como base de cálculo:  
**TSA = tme x vh + ct/N + d** onde:  
**tme:** tempo médio de execução;  
**vh:** valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial;  
**ct:** custo total necessário para a prestação do serviço (inclui material de escritório, consumíveis, etc);  
**N:** nº de habitantes da Freguesia;  
**d:** critério de desincentivo à compra de terrenos.
3. Os valores das taxas a pagar pelos serviços funerários (inumações, exumações e trasladações), previstos no anexo III são calculados com base na seguinte fórmula.  
**TSF = tme x vh x ct** onde:  
**tme:** tempo médio de execução;  
**vh:** valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial;  
**ct:** custo total necessário para a prestação do serviço (inclui material de protecção, consumíveis, recipientes, máquinas, etc).
4. Os valores previstos nos números 1 a 3 são actualizados anual e automaticamente, tendo por base a taxa de inflação divulgada pelo INE.

## Artigo 8.º

### Parque Desportivo

1. Os valores das taxas a pagar pela utilização do parque desportivo da freguesia, previstas no anexo IV, destinam-se à prática de Ténis, Basquetebol e Futsal, têm como base de cálculo:  
**TPD = ct/N+vh** onde:  
**ct:** custos totais necessários para a manutenção do serviço;  
**N:** nº de habitantes da Freguesia;  
**vh:** valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial;
2. O valor das taxas calculadas nos termos do número anterior será aplicado sempre que os utentes do polidesportivo sejam grupos informalmente constituídos de forma individual ou no âmbito de empresas, colectividades ou associações sediadas na freguesia, grupos informalmente constituídos de forma individual ou no âmbito de empresas, colectividades ou associações não sediadas na freguesia.
3. Caso a utilização do equipamento desportivo se faça em horário que não dispense a activação da iluminação artificial, o que adiante se designará por período nocturno, o valor das taxas calculado nos termos do número 1

serão objecto de um acréscimo de:

- a) 50%, sempre que se tratar da utilização do parque para a prática de Ténis;
  - b) 50% sempre que se tratar da utilização do parque para a prática de Futsal;
  - c) 50% sempre que se tratar da utilização do parque para a prática de Basquetebol.
4. Os valores previstos no número 1 são actualizados anual e automaticamente, tendo por base a taxa de inflação divulgado pelo INE.

#### Artigo 9.º

#### **Cedência de Instalações**

1. O valor das taxas a pagar pela cedência de instalações, previstas no anexo V, têm como base de cálculo:  
**TCI = tc x vh + ct** onde:  
**tc:** tempo de ocupação das instalações arredondado à unidade por excesso;  
**vh:** valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial;  
**ct:** custo total necessário para a prestação do serviço (inclui electricidade, limpeza, manutenção de instalações, etc);
2. O valor da taxa calculada nos termos do número anterior será aplicado sempre que os utentes das instalações sejam grupos informalmente constituídos de forma individual ou no âmbito de empresas, colectividades ou associações sediadas na freguesia, grupos informalmente constituídos de forma individual ou no âmbito de empresas, colectividades ou associações não sediadas na freguesia.
3. As colectividades ou associações sediadas na freguesia estão isentas de pagamento da taxa prevista no n.º 1.
4. As taxas pagas pela utilização de instalações para a prática de aulas de ginástica, previstas no anexo V, têm como base de cálculo os custos totais necessários para a manutenção do serviço, o número de habitantes da freguesia e o valor hora do funcionário afecto ao mesmo, mas está indexada à frequência da utilização conforme descrito na respectiva tabela.
5. Os valores previstos no número 1 são actualizados anual e automaticamente, tendo por base a taxa de inflação divulgado pelo INE.

#### Artigo 10.º

#### **Actualização de Valores**

A Junta de Freguesia, sempre que entenda conveniente, poderá propor à Assembleia de Freguesia a actualização extraordinária ou alteração das taxas previstas neste regulamento, mediante fundamentação económico - financeira subjacente aos novos valores.

### **CAPÍTULO III**

#### **LIQUIDAÇÃO**

##### **Artigo 11.º**

##### **Pagamento**

1. A relação jurídico-tributária extingue-se com o pagamento da taxa ou de outras formas previstas legalmente.
2. As prestações tributárias são pagas em moeda corrente ou por cheque, débito em conta, transferência ou por outros meios previstos na lei e pelos serviços.
3. Salvo disposição em contrário, o pagamento das taxas será efectuado antes ou no momento da prática de execução do acto ou serviços a que respeitem.
4. O prazo de pagamento voluntário das taxas de renovação anual, será fixado mediante deliberação da Junta de Freguesia devidamente publicitado através de editais afixados nos lugares de estilo.
5. O pagamento das taxas é feito mediante guia de receita a emitir pela Junta de Freguesia.

##### **Artigo 12.º**

##### **Pagamento em Prestações**

1. A Junta de Freguesia pode autorizar o pagamento em prestações, desde que se encontrem reunidas as condições para o efeito, designadamente, comprovação da situação económica do requerente, que não permita o pagamento integral da dívida de uma só vez, no prazo estabelecido para pagamento voluntário.
2. Os pedidos de pagamento em prestações devem conter a identificação do requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendido, bem como os motivos que fundamentam o pedido, comprovado documentalmente.
3. No caso do deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponderá ao total da dívida, dividido pelo número de prestações autorizado, acrescendo ao valor de cada uma os juros de mora calculados sobre o respectivo montante, desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efectivo de cada uma das prestações.

4. O pagamento de cada prestação deverá ocorrer durante o mês a que corresponder.
5. A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, promovendo-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante extracção de certidão de dívida.

### Artigo 13.º

#### **Incumprimento**

1. São devidos juros de mora pelo cumprimento extemporâneo do pagamento das taxas.
2. A taxa legal de juros de mora, conforme decorre do Decreto-Lei n.º 73/99 de 16 Março, é de 1%, se o pagamento se fizer dentro do mês do calendário em que expirou o prazo de pagamento voluntário, aumentando-se uma unidade por cada mês de calendário ou fracção se o pagamento se fizer posteriormente.
3. O não pagamento voluntário das dívidas é objecto de cobrança coerciva através de processo de execução fiscal, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário.

## CAPÍTULO IV

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

### Artigo 14.º

#### **Garantias**

1. Os sujeitos passivos das taxas podem reclamar ou impugnar a respectiva liquidação.
2. A reclamação deverá ser feita por escrito e dirigida à Junta de Freguesia, no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.
3. A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.
4. Do indeferimento tácito ou expresse cabe impugnação judicial para o Tribunal Administrativo e Fiscal da área da Freguesia, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.
5. A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação prevista no n.º2.

### Artigo 15.º

#### **Legislação Subsidiária**



Em tudo quanto não estiver, expressamente, previsto neste regulamento são aplicáveis, sucessivamente:

- a) Lei n.º 53-E/2006 de 29 de Dezembro;
- b) A Lei das Finanças Locais;
- c) A Lei Geral Tributária;
- d) A Lei das Autarquias Locais;
- e) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- f) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- g) O Código de Processo nos Tribunais Administrativos;
- h) O Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 16.º

### **Entrada em Vigor**

O presente regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação em edital a afixar no edifício da sede da Junta de Freguesia.

## TABELA DE TAXAS

### ANEXO I SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

#### Taxas a cobrar pela prestação dos seguintes serviços e concessão de documentos

Atestados, declarações e certidões para qualquer finalidade	2,50 €
Atestados e declarações de pobreza, formação e escolares	Isento
Outros documentos	2,50 €
Taxa de urgência (emissão no prazo de 24 horas)	Isento

Certificação de fotocópias e públicas formas até 4 páginas	15,00 €
A partir da 5ª página por cada uma a mais	2,00 €
Fotocópias simples – por cada página	0,10 €

#### Taxas a cobrar pelo licenciamento das seguintes atividades

Venda ambulante de lotarias	0,00 €
-----------------------------	--------

Arrumador de automóveis	0,00 €
-------------------------	--------

Festas em recintos abertos com música ao vivo	
Dias úteis	5,00 €
Fins-de-semana e feriados	5,00 €
Festas em recintos abertos com música gravada	
Dias úteis	5,00 €
Fins-de-semana e feriados	5,00 €

### ANEXO II CANÍDEOS GATÍDEOS LICENÇAS DE CANÍDEOS E GATÍDEOS

Registo	1,50 €
---------	--------

Licença	
A – Licenças relativas a cães de companhia	4,40 €
B - Licenças relativas a cães c/fins económicos	4,40 €
E – Licenças relativas a cães de caça	5,50 €
G - Licenças relativas a cães potencialmente perigosos	8,80 €
H - Licenças relativas a cães perigosos	13,20 €
I – Licenças relativas a gato	4,40 €

### ANEXO III

## CEMITÉRIOS

	Sepins	Bolho
Concessão de terrenos / empedramento	200,00 €	200,00 €
Terreno para uma sepultura	600,00€	350,00 €
Terreno para jazigo m2	300,00 €	200,00 €

Taxas de construção	
Taxa pela construção de sepultura	N/A
Taxa pela construção de jazigo	N/A

Inumação (com serviço de coveiro)	N/A
Inumação (sem serviço de coveiro)	N/A

Exumação (com serviço de coveiro)	N/A
Exumação (sem serviço de coveiro)	N/A
Trasladação (com serviço de coveiro)	N/A
Trasladação (sem serviço de coveiro)	N/A

Alvará de Averbamento	N/A
2ª via de Alvará ou Averbamento	N/A

## ANEXO IV PARQUE DESPORTIVO Valor / Hora

Tipo de actividade	Período diurno	Período nocturno
Ténis	€5,00	€7,5
Basket	€8,00	€12,00
Futsal	€8,00	€12,00
Grupos/associações da freguesia	Isento	Isento

## ANEXO V CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES

### Mensalidade ginástica adultos e crianças

Cedência das instalações para ginástica de adultos até 8 horas/mês:	Mês	10,00 €
Cedência das instalações para ginástica de crianças até 8 horas/mês:	Mês	8,00 €
Grupos/associações da freguesia		Isento

### **Cedência de instalações para eventos ou actividades**

Grupos ou associações da Freguesia	Isento
Aluguer das instalações por 24 horas ou frações (€ 7,5/ hora)	150,00 €